

職員募集要項

新津郷土地改良区

1、募集職種・採用予定数

総合事務職	1名	総務課において、電話対応や消耗品の管理といった一般的事務業務のほか、収支予算に関する事項や、組合員の資格喪失並びに組合費の賦課に関する事項等、土地改良区運営に関わる様々な事務業務に従事します。
技術職	1名	業務課において、用水の配分調整並びに排水処理、揚排水機の運転、揚排水機場、諸施設の維持管理に関する事項等の様々な業務に従事します。

※総合事務職について、年に数回、現場での作業補助があります。

※本人の適性等を考慮し、将来的に他の課や係へ異動する場合があります。

2、受験資格

次の(1)～(3)をすべて満たす者。

- (1) 平成11年4月2日以降に生まれた者で、4年制大学以上の教育機関を卒業した者。
または、令和7年3月31日までに4年制大学以上の教育機関を卒業する見込みの者。
- (2) 住所は本土地改良区域内外を問わず通勤可能な者。
- (3) 普通自動車運転免許(技術職はAT限定不可)を取得している者、又は採用時まで取得見込みの者。

※次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア. 成年被後見人又は被保佐人

イ. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

3、試験内容等

- (1) 試験日及び内容

区分	期日	内容
書類選考	令和6年7月3日(水)	履歴書等による書類審査
第1次試験	令和6年7月17日(水)	筆記試験(一般教養)及び小作文(800字程度)
第2次試験	令和6年8月6日(火)	面接試験

4、合格から採用まで

- (1) 合格の発表

- ・書類選考合格者 令和6年7月3日の書類選考後、速やかに合格・不合格ともに本人に通知します。
- ・第1次試験合格者 令和6年7月17日の試験後、速やかに合格・不合格ともに本人に通知します。
- ・第2次試験合格者 令和6年8月6日の試験後、速やかに合格・不合格ともに本人に通知します。

- (2) 採用

- ・採用は令和7年4月1日付とします。尚、採用は条件付きであり、6ヶ月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
- ・受験資格を満たしていないことが判明した場合や、資格及び免許の取得見込みで受験して、取得できない場合は合格を取り消します。

5、給与(令和6年5月1日現在)

- (1) 大学新卒者の初任給は地域手当を含め、おおむね次のとおりです。

初任給
203,425円

- (2) 民間等における職歴がある場合は、職歴期間を考慮し給料が決定されます。
- (3) (1)のほか期末・勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

6、勤務時間・休暇(令和6年5月1日現在)

- (1) 勤務時間について
 - ・原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分(休憩時間は正午から午後1時)までです。
 - ・休日又は時間外にも、豪雨及び洪水が発生するおそれのあるときなどには出勤場合があります。
- (2) 休暇等について
 - ・休暇制度には、年次有給休暇があり年度で20日付与されます。使用しなかった日数は翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。
 - ・このほか特別休暇(結婚、出産、忌引)、育児休業制度、介護休業制度等があります。

7、応募用紙の請求先及び提出先

新津郷土地改良区 総務課庶務係

〒956-0031 新潟県新潟市秋葉区新津4540番地

☎0250-22-2411(代)

- ・応募用紙の郵送を希望する場合は、84円切手を同封のうえ、封筒の表に「職員採用試験選考応募用紙請求」と朱書きすること。

8、応募方法

- ・応募用紙に所要事項を記入、押印し、添付書類を添えて持参又は郵送すること。
郵送の場合、応募書類の封筒の表に「職員採用」と朱書きのうえ、郵送すること。
- ・添付書類
 - 履歴書(市販用紙使用、高等学校卒業以降を自筆で記入し、写真を貼付)
 - 卒業証明書(卒業見込証明書)又は卒業証書の写し
 - 職務経験のある場合は、職務経歴書を併せて提出すること。

9、受付期間

- ・令和6年5月14日(火)～令和6年7月2日(火)
持参・郵送とも令和6年7月2日(火) 必着です。

10、その他

- ・個人情報の取扱いについては、職員採用に関する目的以外には使用しません。

11、問い合わせ先

- ・新津郷土地改良区総務課(担当 渡邊) ☎0250-22-2411(代)